



Coordonnateur / trice - Programmation et services

À partir du : Immédiate (il s'agit d'un poste pour remplacer une employée en congé de maternité)

Durée : contrat de 1 an (possibilité de renouvellement)

Horaire : 18 heures / semaine (horaire de travail à déterminer)

Salaire : 16 \$ + selon le niveau d'instruction et l'expérience

Le Havre à nous / Our Harbour est à la recherche d'un coordonnateur, Programmation et Services, dynamique pour travailler avec une équipe de bénévoles et de personnel pour soutenir les résidents autonomes résidant dans des appartements dans la ville de Longueuil.

En plus de la responsabilité de la gestion de 3 à 5 appartements, le coordonnateur sera responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et de la gestion d'un programme approprié d'activités et d'ateliers pour tous les résidents. Il travaillera en étroite collaboration avec un autre coordonnateur et fera rapport à la Directrice générale.

Le Havre / Our Harbour est un organisme communautaire bilingue financé par des dons et des subventions qui offre de l'hébergement à long terme aux adultes atteints de maladie mentale. Nous sommes convaincus que toute personne atteinte de maladie mentale peut faire partie d'une communauté et mener une vie significative.

Description de l'emploi :

- Travailler dans le cadre d'une équipe pour aider les résidents à vivre pleinement dans la communauté
- Avoir la responsabilité directe de 3 à 5 de nos appartements (9 à 15 résidents)
- Participer à des entrevues dans le but d'évaluer les résidents potentiels : objectif : 0% taux d'inoccupation
- Se familiariser avec les ressources de référence, les organismes communautaires et les services de santé du secteur
- Assurer la liaison avec les partenaires en vue de fournir des programmes intégrés
- Maintenir des dossiers ainsi que des rapports de façon complète et précise
- Fournir un soutien pendant les vacances ou les absences, pour 5 appartements de plus

Programmation et services

- Élaborer, mettre en œuvre et coordonner:
 - un programme durable et intégré d'ateliers éducatifs mensuels
 - une série régulière et durable d'activités récréatives et de sorties
 - partenariat avec d'autres organismes communautaires qui fournissent des activités et des occasions
- Planifier et superviser les plans de progrès individuels et les activités de groupe
- Aider au recrutement et à la gestion des bénévoles requis pour soutenir les activités et les programmes de Le Havre
- Participer aux comités du Conseil et entreprendre des projets spéciaux selon la demande
- Exécuter les tâches administratives demandées

Exigences :

- Minimum : D.E.C en services sociaux; baccalauréat en services sociaux, sciences sociales appliquées, ou niveau éducatif équivalent
- 3 ans et plus d'expérience de travail connexe dans un établissement médical ou une institution de soins de la santé
- Expérience de travail avec des personnes atteintes de maladie mentale
- Bilingue, anglais et français, parlé et écrit
- Maturité, chaleur, patience, bonne capacité d'écoute; capacité d'engager des gens
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication
- Aptitude démontrée à gérer les discussions de groupe
- Capacité et disponibilité évidentes de s'occuper d'une situation de crise en dehors des heures de travail
- Capacité de travailler de manière autonome et aussi dans le cadre d'une équipe
- Compétences démontrées en matière de rédaction et de présentation orale
- Compétences en matière de créativité et de résolution de problèmes
- Bonne connaissance de l'informatique (Excel, Word, Outlook, PPT, etc.)
- Doit accepter un horaire flexible
- Doit posséder et utiliser quotidiennement une voiture

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur résumé courant et une lettre d'accompagnement à **dg@ourharbour.org**. Nous remercions tous les candidats d'avance de leur intérêt. Seuls les candidats qualifiés répondant aux exigences seront contactés.